


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета образовательного учреждения

Председатель  С.Г.Попурей

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 81»

 Н. А. Захваткина  
приказ № 145 от 07.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ КЛАССА  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 81»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном родительском собрании бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 81» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность классных родительских собраний бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 81» (далее по тексту – школа), являющихся органами самоуправления школы.

1.3. Классное родительское собрание избирает исполнительный орган – родительский комитет.

1.4. Координирует деятельность собрания классный руководитель.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса и школы;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- обеспечение права родителей (законных представителей) на самоуправление.

**3. Функции**

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;

- 3.5. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 3.6. Принимает решения об участии (законных представителей) родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.
- 3.9. Избирает из числа родителей делегатов (2 человека) на общешкольную родительскую конференцию;
- 3.10. Принимает решение об оказании материальной помощи школе, классу.

#### **4. Права**

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;
- 4.2. Вносить свои предложения по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии;
- 4.3. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса;
- 4.4. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
- 4.5. Избирать делегатов общешкольного родительского собрания по норме 2-3 представителя от каждого класса;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 4.7. Избирать состав родительского комитета класса.

#### **5. Правила проведения собраний**

- 5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов. Каждое родительское собрание должно быть тематическим. Тема родительского всеобща выбирается на основании программы воспитания класса и текущими воспитательными задачами.
- 5.3. Формы и методы проведения родительского собрания выбирает классный руководитель. Рекомендуется применение интерактивных форм: диалог, круглый стол, собеседование.
- 5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.7. Классный руководитель для проведения родительских собраний привлекает специалистов: инспекторов КДН, медицинских работников, работников

социально–психологической службы, наркологов, инспекторов ГИБДД, участковых уполномоченных, профориентаторов, волонтерские отряды, общественные организации города и др.

5.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников или других специалистов.

5.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.10. Классный руководитель информирует директора или заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **6. Принципы проведения родительского собрания**

6.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. Принципы проведения родительского собрания:

- Информативность и доступность;
- Целесообразность;
- Уважение и тактичность;
- Индивидуальный подход к каждому родителю.

6.4. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути решения возникающих проблем.

## **7. Взаимосвязи**

7.1. Классное родительское собрание взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

7.2. Классное родительское собрание взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей обучающихся класса, общешкольным родительским комитетом через представительство в нем председателя классного родительского комитета, с временными и (или) постоянными комиссиями, в состав которых входят родители (законные представители) обучающихся.

## **8. Организация работы**

8.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

8.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **9. Ответственность**

9.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

9.2. Классные руководители несут ответственность за информирование директора, заместителей директора школы о вопросах, рассмотренных на родительском собрании, и принятых решениях не позднее 2-х суток со дня проведения собрания.

9.3. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Классное родительское собрание протоколируется.

10.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

10.3. Протоколы классного родительского собрания хранятся у классного руководителя.