

СОГЛАСОВАНО:
Совет образовательного учреждения

Председатель Т. Я. Тюменцева

протокол № 1 от «15» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н. А. Захваткина

«22» сентября 2014 г. приказ № 215



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 81»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и председатель Совета образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический Совет действует на основании:

- Федерального Закона ОТ 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- типового положения об образовательном учреждении,
- устава образовательного учреждения;
- других нормативных правовых актов об образовании,
- настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Педагогический Совет утверждает:

- 1) план работы Учреждения;
- 2) направление образовательной деятельности;
- 3) отбирает и утверждает образовательные программы по уровням обучения для использования в Учреждении;
- 4) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 5) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 6) формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) другие вопросы деятельности Учреждения.

2.2.2. Педагогический Совет **принимает решения:**

- 1) о переводе обучающихся в следующий класс;
- 2) о формах продолжения обучения детей, не освоивших программу учебного года на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании,
- 4) о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровне основного общего и среднего общего образования;
- 5) о выдаче документа государственного образца об освоении обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования и о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 6) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;
- 7) об исключении обучающихся из Учреждения;
- 8) о создании кружков, студий и других объединений обучающихся.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

2.2.3. Педагогический Совет **заслушивает** информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.2.4. При педагогическом Совете создаются методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.