

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения

И. А. Крюкова

протокол № 4 от 27.05.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 81»

Н. А. Захваткина
приказ № 194 от 28.05.2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 81»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок приема детей разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение основного общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 81» (далее – школа).

1.2. Порядок приема детей в школу осуществляется на основе Законов РФ:

-«Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

-«О гражданстве РФ» №62 ФЗ от 31 мая 2002 г,

-«О беженцах» №135-ФЗ от 07 ноября 2000 г,

-«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» 115-ФЗ от 25.07.2002 г.

1.3. Прием граждан в общеобразовательные учреждения города Омска (далее - учреждение) регламентируется следующими документами:

– Уставом школы и санитарными правилами и нормами (Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи");

– ст. 67 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

– Законом Омской области от 27 апреля 2022 года N 2478-ОЗ о внесении изменений в Закон Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории омской области";

– Приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 года N 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 10 августа 2018 года).

– Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» с изменениями, утвержденными приказом от 23 мая 2022 года № 54;

– Ежегодными приказами директора департамента образования Администрации города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска»;

1.4. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом школы;
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации школы;
- 4) данным локальным актом;
- 5) языком образования;
- 6) основными образовательными программами, реализуемыми школой;
- 7) приказом директора департамента образования Администрации города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска»;
- 8) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. С целью ознакомления граждан с документами, вышеперечисленными настоящего Положения, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.6. С целью организованного приема школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах. Информация о количестве свободных мест в первых классах размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается установленным образом не позднее 5 июля.

1.7. При массовом приеме детей в школу (1, 10 класс) школа устанавливает график приема, который публикует на школьном сайте и/или информационном стенде.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации, организующей образовательную деятельность (школы) для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений осуществляется по графику, установленному директором школы и размещенному на школьном сайте (см п 1.7). Запись на определенную дату и время ведется по телефону или при личном визите родителей (законных представителей).

2.4. До 30 июня принимаются дети только с закреплённой территории и имеющие преимущественное право зачисления, с 6 июля осуществляется прием детей, не проживающих на данной территории при наличии свободных мест в школе. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений ведет директор школы (заместитель директора) лично.

2.6. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.7. Выбор программы обучения определяется с согласия родителей или законных представителей.

2.8. При формировании списков классов (выбор учителя) учитывается (при возможности) желание родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. При приеме детей в первый класс родители (законные представители) самостоятельно знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения департамента образования Администрации города Омска. Разрешение выдается на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе школы, согласованное родителями (законными представителями) с директором школы;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- 4) медицинский документ об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;
- 5) служебной записки директора школы о приеме заявления и готовности принять данного ребенка в 1 класс.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс школы осуществляется в следующем порядке:

1) В **первоочередном** порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», **по месту жительства** их семей;

2) В **первоочередном** порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации **по месту жительства** детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3) Право **первоочередного** приема на обучение **по месту жительства** также имеют:

– дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области;

– дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области;

4) Право **преимущественного** приема:

– Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

– Усыновленные (удочеренные) дети, а также находящиеся под опекой или попечительством;

5) Дети, зарегистрированные на закрепленной территории (далее - закрепленные лица);

6) Дети, не зарегистрированные на закрепленной территории.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года **до заполнения свободных мест**.

В случае отказа в приеме по **причине отсутствия свободных мест** родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление, где указывается причина отказа (Приложение 1).

2.12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032).

Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании пункта 7 настоящего Положения.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательной организации, в соответствии с установленным графиком приема;
- с использованием функционала:
 - ✓ Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал госуслуг, ЕПГУ);
 - ✓ (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты;
- место работы родителей (законных представителей) с указанием должности и образования;
- язык образования, родной язык;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии заключения ПМПК);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка, являющегося ИГ или ЛБГр на прохождение тестирования на знание русского языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном школьном сайте в сети "Интернет".

2.15. Для приема в школу родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку о составе семьи или иной документ, подтверждающий родство, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в части 1 журнала регистрации принятых заявлений. Нумерация заявлений,

принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании пункта 7 настоящего Положения.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в части 1 журнала регистрации принятых заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзацах 1-4 пункта 2.11, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

По заявлению родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в другое образовательное учреждение издается приказ об исключении его из списочного состава первоклассников.

2.21. На 01 сентября директором издается приказ о зачислении в первый класс.

2.22. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте школы.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ.

3.1. В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление, где указывается причина отказа (Приложение 1).

3.2. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс школы родители или лица, их заменяющие, вправе обратиться в конфликтную комиссию департамента образования Администрации города.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 10 КЛАСС.

4.1. В 10 класс зачисляются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования приказом образовательной организации на основании решения педагогического совета.

В 10 класс зачисляются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы основного общего образования и успешно прошедшие ГИА, сдавшие ОГЭ в основные сроки, получившие отметку не ниже удовлетворительной по всем предметам ОГЭ (обязательным и по выбору) с первой попытки.

4.2. С целью оптимизации процедуры приема, назначается дата и время приема документов и проведения индивидуального отбора в форме собеседования.

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора (собеседования), а также профилях обучения, предметах, изучаемых на углубленном уровне, осуществляется через сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационные стенды, родительские собрания в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

4.4. Организация индивидуального отбора (собеседования) осуществляется в классы профильного обучения по результатам успеваемости обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам.

4.5. Для осуществления индивидуального отбора (собеседования) в организации создается приемная комиссия, в состав которой входят: директор школы, заместитель директора, классные руководители 10-х классов.

4.6. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов в аттестате.

4.7. Обучающиеся, результаты которых располагаются ниже среднего значения рейтинговой таблицы, приглашаются на собеседование с родителями (законными представителями).

4.8. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в части 2 журнала регистрации принятых заявлений. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2 - 9, 11 КЛАССЫ.

5.1. Во 2 - 9, 11 классы ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, регламентирующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразование

5.2. Прием во 2 - 9, 11 классы школы осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинской карты;
- личного дела обучающегося, включающего документ об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

1) копию заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для рассмотрения возможности организации инклюзивного образования, индивидуального образовательного маршрута, обучения по индивидуальному учебному плану;

2) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в школе (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);

3) иные документы.

5.4. Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

5.5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление, где указывается причина отказа (Приложение 1).

5.6. Зачисление во 2 - 9, 11 классы оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.

5.7. Директор школы знакомит поступающего во 2 - 9, 11 классы и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в части 2 журнала регистрации принятых заявлений. Нумерация заявлений, принятых от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, начинается ежегодно с номера 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам производится посредством электронной системы «Навигатор», посредством регистрации и выбора программы обучения на сайте <http://p55.навигатор.дети>.

6.2. Родители (законные представители) ребенка выбирают для обучения дополнительные образовательные программы, из представленных школой в системе.

6.3. Зачисление производится образовательной организацией при предъявлении родителями (законными представителями) пакета документов:

- СНИЛС,
- свидетельство о рождении или паспорт.

7. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее ИГ или ЛбГр), предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося ИГ или ЛбГр, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося ИГ или ЛбГр на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право ИГ или ЛбГр на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося ИГ или ЛбГр, или поступающего, являющегося ИГ или ЛбГр;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся ИГ или ЛбГр, или поступающим, являющимся ИГ или ЛбГр, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося ИГ или ЛбГр, или поступающего, ИГ или ЛбГр (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося ИГ или ЛбГр, или поступающего, являющегося ИГ или ЛбГр (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося ИГ или ЛбГр, или поступающего, являющегося ИГ или ЛбГр, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, подает одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.3. После представления документов, предусмотренных пунктом 7.1 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления **неполного** комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления **полного** комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.4. В случае представления **полного** комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.1 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся ИГ или ЛбГр или поступающий, являющийся ИГ или ЛбГр, направляется общеобразовательной организацией в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося ИГ или ЛбГр, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося ИГ или ЛбГр, или поступающего, являющегося ИГ или ЛбГр, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся ИГ или ЛбГр, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

– ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного

пунктом 17 Порядка;

– ребенка, являющегося ИГ или ЛбГр, или поступающего, являющегося ИГ или ЛбГр, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

Уведомление об отказе в приёме в школу

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 81» уведомляет Вас о том, что **в связи с отсутствием свободных мест** в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме в ____ класс Вашего ребенка _____ отказано.

« ____ » _____ 20__ года

Директор БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 81»: _____ Н. А. Захваткина